

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. Het ontwikkelen, uitvoeren en in stand houden van diensten, activiteiten en initiatieven gericht op inwoners, buurten en wijken in het werkgebied (waaronder begrepen de omgeving) van de stichting, die ondersteuning nodig hebben bij zelfredzaamheid, participatie en leefbaarheid.
- b. Het verlenen van (financiële) diensten in het kader van sociaal werk en kinderopvang ten behoeve van onder meer de inwoners in het werkgebied van de stichting.
- c. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimte zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het dienstenspectrum van Carrefour heeft de focus op de thema's: mant vrijwilligerswerk, buurtwerk, vitale inwoners, onafhankelijke cliëntondersteuning, opvoed- en opgroei-ondersteuning en preventief jeugdwerk. Carrefour werkt met twee gebiedsteams; Team Emmeloord en Team Dorpen. In 2023 is gestart met een andere wijze van registreren, waardoor het mogelijk is om de impact van de dienstverlening te kunnen meten. Het werk van Carrefour wordt onder meer beïnvloed door toename van het belang van preventie en algemene voorzieningen ten behoeve van afschaling van zorg. Het Integraal Zorgakkoord (IZA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) dienen hieraan bij te dragen. De ontwikkelingen in het sociaal doeming leiden tot uitdagende veranderingen en vragen veel van vaardigheden en competenties van professionals, vrijwilligers en in toenemende mate van ervaringsdeskundigen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting worden voornamelijk verkregen uit de subsidierelatie met de gemeente Noordoostpolder.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de geformuleerde opdracht tussen Stichting Carrefour Welzijn Noordoostpolder en de gemeente Noordoostpolder.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Nvt

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Binnen onze organisatie hanteren wij voor ons beloningsbeleid de CAO Sociaal Werk en volgen hiermee de indeling van de functiegroepen en salarisschalen. Het beloningsbeleid maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid. In de opgestelde functieprofielen hebben we de eisen en competenties welke wij aan onze medewerkers stellen vastgelegd. Er wordt geen overige beloning uitgekeerd.

Ten aanzien van de beloning van het statutaire bestuur is de Wet Normering Topinkomens van toepassing.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie onderstaande url.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.carrefour.nu/jaarverslag>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 187.472	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 239.821	€
Voorraden	€	€		→ € 427.293	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 28.573	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 39.284	€
Liquide middelen	€ 704.307	€	Langlopende schulden	€	€
	→ € 732.880	→ € 0	Kortlopende schulden	€ 266.303	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 732.880</b>	<b>€ 0</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 732.880</b>	<b>€ 0</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De kortlopende vorderingen bestaan voornamelijk uit debiteuren en nog te ontvangen bedragen. De bestemmingsreserves zijn gevormd ten behoeve van wettelijke verplichtingen omtrent het personeel. De voorzieningen heeft betrekking op het loopbaanbudget. De kortlopende schulden bestaan grotendeels uit crediteuren en overlopende passiva.

Baten	2023	2022 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 2.413.551	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 51.310	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 2.464.861	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 163.186	€
<b>Som van de baten</b>	€ 2.628.047	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 17.712	€
Personeelskosten	€ 2.150.030	€
Huisvestingskosten	€ 202.157	€
Afschrijvingen	€ 0	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 252.255	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.622.154	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 5.893	€ 0

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De activiteiten worden uitgevoerd met behulp van professionals. De personele kosten bedragen circa 82% van de totale lasten. De overige lasten bestaan voornamelijk uit kantoorkosten (o.a. automatisering) en algemene kosten (o.a. advieskosten, juridische kosten en accountantskosten).  
Het saldo van baten en lasten 2023 is grotendeels bestemd en EUR 263 is toegevoegd aan de overige reserves (algemene reserve).

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Nvt

Open